

Handläggare
Sara Ek
Telefon: 08-50814012**Till**
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsnämnd 2026-04-23

Remiss av övergång till digital personalakt

Svar på remiss från kommunstyrelsen, dnr KS 2026/153

Förvaltningens förslag till beslut

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Sammanfattning

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd har fått en remiss från kommunstyrelsen om övergång till digital personalakt. Stadsledningskontoret föreslår att stadens pappersbaserade personalakter ersätts av sammanhållna digitala akter samt att befintliga akter ersättningsskannas. Syftet är att skapa en kvalitetssäkrad, enhetlig och effektiv hantering i linje med stadens kvalitetsprogram.

Stadsdelsförvaltningen är positiv till förslaget. Digital hantering bedöms minska administration, transporter och arkivkostnader samt ge miljövinster. Stadsdelsförvaltningen framhåller att det bör vara tydlig central styrning av införandet.

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen.

Bakgrund

Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd har fått övergång till digital personalakt på remiss från kommunstyrelsen. Svar ska inkomma senast den 30 april 2026. Remissen har gått till samtliga fackförvaltningar och stadsdelsnämnder. Stadsledningskontoret har utrett förutsättningarna för en övergång från pappersbaserad till digital personalakt. Utredningen sammanfattas i ett tjänsteutlåtande där stadsledningskontorets bedömning är att Stockholms stad bör genomföra en övergång till sammanhållna digital personalakt, där befintliga analoga akter bör ersättningsskannas.

Ärendet

Stadsledningskontoret har kommit med ett förslag om att införa digitala personalakter i Stockholms stad samt att ersätta nuvarande pappersbaserade personalakter med digitala akter. Syftet med förslaget är att skapa en kvalitetssäkrad, enhetlig och effektiv

hantering och förvaring av personalhandlingar som är i linje med Stockholms stads kvalitetsprogram (KS 2021/866). I kvalitetsprogrammet framgår att staden ska ta till vara på digitaliseringens möjligheter i kvalitetsarbetet.

En personalakt innehåller handlingar om en medarbetares anställning, till exempel ansökningshandlingar, anställningsavtal, intyg och beslut om avslutad anställning. Handlingarna utgör i regel allmänna handlingar och omfattas av bestämmelser i bland annat tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen och arkivlagen. En stor del av handlingarna ska bevaras för all framtid och vissa handlingar omfattas av sekretess.

I nuläget hanteras personalakter huvudsakligen i pappersform och förvaras hos respektive förvaltning. Den nuvarande hanteringen innebär manuellt arbete med registrering, arkivering och överföring av handlingar. Samtidigt framställs många personalhandlingar digitalt.

Stadsledningskontoret har utrett förutsättningarna för en övergång till digital personalakt. Utredningen omfattar analys av nuvarande arbetssätt, juridiska och arkivmässiga förutsättningar, tekniska lösningar samt kostnader och genomförande. Utredningen omfattar stadens förvaltningar, men inte stadens bolag.

Förslaget innebär att personalhandlingar ska hanteras och lagras digitalt i stadens befintliga systemstöd Lisa och eDok. Vid övergången föreslås att befintliga pappersakter skannas och överförs till digital form, så att varje medarbetare har en sammanhållen digital personalakt. I förslaget föreslås att arbetet med att skanna in befintliga pappersakter ska hanteras centralt.

Vidare föreslås att kommunstyrelsen, i samarbete med stadsarkivet, ska ansvara för införandet, systemförvaltningen och den fortsatta utvecklingen. Införandet föreslås genomföras under perioden 2026–2031 och finansieras genom stadens centrala medel för IT-utveckling.

Ärendets beredning

Ärendet har beretts inom Avdelning HR, stab och stadsmiljö.

Förvaltningens synpunkter och förslag

Stadsdelsförvaltningen ställer sig positiv till förslaget om införande av digital personalakt. Stadsdelsförvaltningen delar bedömningen att befintliga personalakter bör ersättningsskannas så att övergången blir fullständig och att en sammanhållen digital akt skapas.

Förvaltningen vill understryka vikten av att införandet sker genom ett centralt samordnat och tydligt styrt projekt. Tydliga instruktioner, gemensamma riktlinjer och en strukturerad

genomförandeplan är avgörande för att arbetet inte ska leda till en ökad arbetsbelastning för personalen under införandeperioden.

Personalakterna hos stadsdelsförvaltningen förvaras idag centralt i förvaltningshuset. Den manuella hanteringen innebär att handlingar i personalakter skickas via internpost både inom och utanför huset. Hanteringen kräver även manuellt arbete med insortering, uppdatering och iordningställande av akter. Vid personalöverflytt mellan förvaltningar behöver akter dessutom skickas fysiskt, vilket innebär ytterligare administration och risker kopplade till transport och hantering.

En digital personalakt där handlingar är samlade och sökbara utan fysisk distribution via internpost eller förvaring i dokumentskåp skulle innebära både effektivare administration och minskade arkiv- och förvaringskostnader.

I förslaget föreslås en kombination av LISA och eDok som systemstöd. LISA används idag främst av HR och chefer och ska i förslaget fortsättningsvis användas som gränssnitt för chefer. eDok är stadens diarie- och ärendehanteringssystem och ska enligt förslaget användas för administrativ handläggning samt lagring. Stadsdelsförvaltningen ser positivt på att använda redan etablerade system, både ur ekonomiskt perspektiv och ur informationssäkerhetssynpunkt. Samtidigt vill stadsdelsförvaltningen framhålla att eDok idag ofta uppfattas som mindre intuitivt för användare som inte arbetar i systemet dagligen. Vid utvecklingen av eDok för personalaktshantering bör därför användarvänlighet prioriteras.

Klimat- och miljöperspektiv

Införandet av digital personalakt bedöms ha en positiv klimat- och miljöpåverkan. Minskad pappersförbrukning, färre transporter via internpost samt minskat behov av fysisk arkivförvaring ligger i linje med Stockholms stads Miljöprogram 2030, särskilt målen om hållbar resursanvändning och minskad klimatpåverkan. Samtidigt innebär digital lagring energianvändning i datacenter. Sammantaget bedöms digitaliseringens miljönytta överväga.

Förvaltningen föreslår att Enskede-Årsta-Vantörs stadsdelsnämnd godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande som svar på remissen

Anders Carstorp
Stadsdelsdirektör
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsförvaltning

Carina Idenfors
Avdelningschef
Enskede-Årsta-Vantörs
stadsdelsförvaltning

Bilaga

Attesterat av

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

Namn	Datum
Anders Carstorp, Stadsdelsdirektör	2026-04-08
Carina Idenfors, Avdelningschef	2026-04-08